



Deutsche  
Immobilien-Akademie  
an der  
Universität Freiburg  
GmbH

Deutsche Immobilien-Akademie  
an der Universität Freiburg GmbH  
Haus der Akademien  
Eisenbahnstraße 56

79098 Freiburg

Ich habe die Absicht, \_\_\_\_\_ Semester zu belegen und die Diplom-Prüfung abzulegen.

Ich habe die Absicht, die Fachprüfung (IHK) abzulegen.

Ich habe die Absicht, als Gasthörer/in das/die Semester Nr. \_\_\_\_\_ zu belegen.

## Antrag

auf Zulassung zum Studiengang

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Studienort \_\_\_\_\_

als Vollhörer

als Gasthörer

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Privat-Anschrift \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefaxnummer \_\_\_\_\_

Online-Zugang/E-Mail \_\_\_\_\_

Mobilfunk \_\_\_\_\_

Ich wünsche, daß die Korrespondenz mit der Akademie über die Anschrift meines Arbeitgebers geführt wird. (Nur ankreuzen, wenn private Korrespondenz nicht gewünscht ist.)

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Geschäfts-Anschrift \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefaxnummer \_\_\_\_\_

Diesem Antrag liegt ein ausführlicher Lebenslauf mit einer lückenlosen Darstellung der Berufstätigkeit (auch Lehrzeiten, Zeiten im Angestellten- oder Arbeitsverhältnis, berufliche Lehrgänge, Wehr- oder Ersatzdienstzeiten, Zeiten ohne Berufstätigkeit), insbesondere Darstellung des jeweiligen Aufgabengebietes bei.

**Nur von Vollhörern auszufüllen:** (bei der Anmeldung zum 1. Semester)

### Schulbildung

1 = Hauptschule  
2 = Realschule  
3 = (Fach-)Hochschulreife

### Berufsausbildung

siehe Schlüsselverzeichnis 1 (Rückseite)

### Arbeitgeber

siehe Schlüsselverzeichnis 2 (Rückseite)

### Tätigkeit

siehe Schlüsselverzeichnis 3 (Rückseite)

#### Vermerke der Akademie

Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Stamm-Nr.: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, daß die Daten dieses Bogens in Form der elektronischen Datenverarbeitung und Teilnehmerlisten für Akademieinterne Zwecke gespeichert, sowie in reduzierter Form an die Teilnehmer und Dozenten meines Studienganges ausgegeben werden.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Sie können Ihre Willenserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax oder E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht, bevor Ihnen eine Ausfertigung des Vertrags bzw. eine Anmeldebestätigung in Schriftform zur Verfügung gestellt wurde und auch nicht zur Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 i.V. mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2. EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufspflicht genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Dieser ist zu richten an: Verwaltungs- und Wirtschafts- Akademie Freiburg e.V., Eisenbahnstraße 56, 79098.

---

## Schlüsselverzeichnis 1: Berufsausbildung

- 1 = abgeschlossenes Hochschulstudium
- 2 = Prüfung für den gehobenen Dienst in der öffentlichen Verwaltung (sofern nicht 1 zutreffend)
- 3 = Angestellter im öffentlichen Dienst in Vergütungsgruppen des gehobenen Dienstes oder mittleren Dienstes bei überwiegend wirtschaftlicher Tätigkeit
- 4 = Kaufmannsgehilfenprüfung vor einer IHK oder entsprechende Prüfung vor einer anderen zuständigen Institution
- 5 = Fortbildungsprüfung zum Bilanzbuchhalter, Fachkaufmann oder Fachwirt, Prüfung als Steuerbevollmächtigter
- 6 = Staatliche Ingenieurprüfung
- 7 = Staatliche Technikerprüfung
- 8 = Industrie- oder Handwerksmeisterprüfung
- 9 = Sonstige Prüfung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf mit mehr als zweijähriger Regelausbildungszeit oder Wirtschaftsabitur
- 0 = Ohne Berufsausbildung im Sinne Nr. 1–9

---

## Schlüsselverzeichnis 2: Arbeitgeber

- 0 = Bund (einschließlich Bahn und Post)
- 1 = Land
- 2 = sonstiger öffentlicher Dienst
- 3 = Kreditinstitut
- 4 = Versicherung/Krankenkasse/Privatklinik
- 5 = Handwerk, Industrie bis 500 Beschäftigte
- 6 = Industrie über 500 Beschäftigte
- 7 = Handel
- 8 = sonstige Dienstleistungen, beratende Berufe
- 9 = Selbständige

---

## Schlüsselverzeichnis 3: Tätigkeit

### **Führung, einschließlich assistierende Funktion**

- 01 = Geschäfts- und Betriebsleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 02 = Behördenleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 03 = Oberbürgermeister und Bürgermeister

### **Personal**

- 11 = Personalwesen in der Wirtschaft
- 12 = Aus-, Fort- und Weiterbildung in der Wirtschaft
- 13 = Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- 14 = Aus-, Fort- und Weiterbildung im öffentlichen Dienst

### **Organisation**

- 21 = Organisation einschließlich EDV in der Wirtschaft
- 22 = Organisation einschließlich EDV in der öffentlichen Verwaltung

### **Finanz- und Rechnungswesen**

- 31 = Finanzbuchhaltung
- 32 = Kostenrechnung und Kalkulation
- 33 = Geld und Kredit, Finanzierung, Zahlungsverkehr, Revision/Immobilien
- 34 = Steuererklärungen, -zahlungen
- 35 = Öffentliches Haushaltswesen und Rechnungsprüfung in der Verwaltung
- 36 = Steuererhebungen, einschließlich Kommunalabgaben
- 37 = Wirtschaftsprüfer, Steuerberater
- 38 = Controlling
- 39 = Versicherungsfachwirt, -kaufmann

### **Verwaltung und Rechtswesen**

- 41 = Verwaltungs- und Polizeirecht
- 42 = Grundstücks-, Miet- und Pachtrecht
- 43 = Versicherungsrecht/Krankenversicherung
- 44 = Andere Rechtsgebiete/Rechtsanwalt

### **Sozialwesen**

- 51 = Sozialarbeit
- 52 = Sozialverwaltung, Sozialrecht
- 53 = Sozialpädagogik im Kindergarten/-hort
- 54 = Andere Bereiche der Sozialpädagogik
- 55 = Krankenpflege
- 56 = Kinderheim/Kinderhilfe

### **Bauwesen/Immobilien**

- 61 = Bau- und Planungsrecht
- 62 = Bautechnik, -physik
- 63 = Städtebau
- 64 = Bauträger
- 65 = Andere Aufgaben im Bauwesen
- 66 = Makler nach § 34 c
- 67 = Hausverwaltung (Miete/WEG)
- 68 = Sachverständiger für Grundstücksbewertung/Mieten
- 69 = Projektentwicklung

### **Materialwirtschaft, Fertigung, Verkehr**

- 71 = Einkauf, Disposition, Materialwirtschaft, Kundendienst
- 72 = Versand, Zollrecht und Verkehr
- 73 = Entwicklung, Produktion und Konstruktion
- 74 = Labor, Forschung

### **Marketing, Vertrieb, Fremdenverkehr**

- 81 = Marketing und Verkauf
- 82 = Verkaufsförderung und Werbung
- 83 = Export und Import
- 84 = Fremdenverkehr
- 85 = Finanzierung/Leasing
- 86 = Wirtschaftsförderung
- 87 = Vertrieb/Außendienst/Reisende

### **Medien/Public-Relations**

- 90 = Redaktionen
- 91 = Öffentlichkeitsarbeit