



Deutsche
Immobilien-Akademie
an der
Universität Freiburg
GmbH

Deutsche Immobilien-Akademie
an der Universität Freiburg GmbH
Haus der Akademien
Eisenbahnstraße 56

79098 Freiburg

Ich habe die Absicht, _____ Semester zu belegen und die Diplom-Prüfung abzulegen.

Ich habe die Absicht, die Fachprüfung (IHK) abzulegen.

Ich habe die Absicht, als Gasthörer/in das/die Semester Nr. _____ zu belegen.

Antrag

auf Zulassung zum Studiengang

vom _____ bis _____

Studienort _____

als Vollhörer

als Gasthörer

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Privat-Anschrift _____

Telefonnummer _____

PLZ/Ort _____

Telefaxnummer _____

Online-Zugang/E-Mail _____

Mobilfunk _____

Ich wünsche, daß die Korrespondenz mit der Akademie über die Anschrift meines Arbeitgebers geführt wird. (Nur ankreuzen, wenn private Korrespondenz nicht gewünscht ist.)

Arbeitgeber _____

Geschäfts-Anschrift _____

Telefonnummer _____

PLZ/Ort _____

Telefaxnummer _____

Diesem Antrag liegt ein ausführlicher Lebenslauf mit einer lückenlosen Darstellung der Berufstätigkeit (auch Lehrzeiten, Zeiten im Angestellten- oder Arbeitsverhältnis, berufliche Lehrgänge, Wehr- oder Ersatzdienstzeiten, Zeiten ohne Berufstätigkeit), insbesondere Darstellung des jeweiligen Aufgabengebietes bei.

Nur von Vollhörern auszufüllen: (bei der Anmeldung zum 1. Semester)

Schulbildung

1 = Hauptschule
2 = Realschule
3 = (Fach-)Hochschulreife

Berufsausbildung

siehe Schlüsselverzeichnis 1 (Rückseite)

Arbeitgeber

siehe Schlüsselverzeichnis 2 (Rückseite)

Tätigkeit

siehe Schlüsselverzeichnis 3 (Rückseite)

Vermerke der Akademie

Kostenstelle: _____

Stamm-Nr.: _____

Datum: _____

Ich bin damit einverstanden, daß die Daten dieses Bogens in Form der elektronischen Datenverarbeitung und Teilnehmerlisten für Akademieinterne Zwecke gespeichert, sowie in reduzierter Form an die Teilnehmer und Dozenten meines Studienganges ausgegeben werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Sie können Ihre Willenserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax oder E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht, bevor Ihnen eine Ausfertigung des Vertrags bzw. eine Anmeldebestätigung in Schriftform zur Verfügung gestellt wurde und auch nicht zur Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 i.V. mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2. EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufspflicht genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Dieser ist zu richten an: Verwaltungs- und Wirtschafts- Akademie Freiburg e.V., Eisenbahnstraße 56, 79098.

Schlüsselverzeichnis 1: Berufsausbildung

- 1 = abgeschlossenes Hochschulstudium
- 2 = Prüfung für den gehobenen Dienst in der öffentlichen Verwaltung (sofern nicht 1 zutreffend)
- 3 = Angestellter im öffentlichen Dienst in Vergütungsgruppen des gehobenen Dienstes oder mittleren Dienstes bei überwiegend wirtschaftlicher Tätigkeit
- 4 = Kaufmannsgehilfenprüfung vor einer IHK oder entsprechende Prüfung vor einer anderen zuständigen Institution
- 5 = Fortbildungsprüfung zum Bilanzbuchhalter, Fachkaufmann oder Fachwirt, Prüfung als Steuerbevollmächtigter
- 6 = Staatliche Ingenieurprüfung
- 7 = Staatliche Technikerprüfung
- 8 = Industrie- oder Handwerksmeisterprüfung
- 9 = Sonstige Prüfung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf mit mehr als zweijähriger Regelausbildungszeit oder Wirtschaftsabitur
- 0 = Ohne Berufsausbildung im Sinne Nr. 1–9

Schlüsselverzeichnis 2: Arbeitgeber

- 0 = Bund (einschließlich Bahn und Post)
- 1 = Land
- 2 = sonstiger öffentlicher Dienst
- 3 = Kreditinstitut
- 4 = Versicherung/Krankenkasse/Privatklinik
- 5 = Handwerk, Industrie bis 500 Beschäftigte
- 6 = Industrie über 500 Beschäftigte
- 7 = Handel
- 8 = sonstige Dienstleistungen, beratende Berufe
- 9 = Selbständige

Schlüsselverzeichnis 3: Tätigkeit

Führung, einschließlich assistierende Funktion

- 01 = Geschäfts- und Betriebsleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 02 = Behördenleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 03 = Oberbürgermeister und Bürgermeister

Personal

- 11 = Personalwesen in der Wirtschaft
- 12 = Aus-, Fort- und Weiterbildung in der Wirtschaft
- 13 = Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- 14 = Aus-, Fort- und Weiterbildung im öffentlichen Dienst

Organisation

- 21 = Organisation einschließlich EDV in der Wirtschaft
- 22 = Organisation einschließlich EDV in der öffentlichen Verwaltung

Finanz- und Rechnungswesen

- 31 = Finanzbuchhaltung
- 32 = Kostenrechnung und Kalkulation
- 33 = Geld und Kredit, Finanzierung, Zahlungsverkehr, Revision/Immobilien
- 34 = Steuererklärungen, -zahlungen
- 35 = Öffentliches Haushaltswesen und Rechnungsprüfung in der Verwaltung
- 36 = Steuererhebungen, einschließlich Kommunalabgaben
- 37 = Wirtschaftsprüfer, Steuerberater
- 38 = Controlling
- 39 = Versicherungsfachwirt, -kaufmann

Verwaltung und Rechtswesen

- 41 = Verwaltungs- und Polizeirecht
- 42 = Grundstücks-, Miet- und Pachtrecht
- 43 = Versicherungsrecht/Krankenversicherung
- 44 = Andere Rechtsgebiete/Rechtsanwalt

Sozialwesen

- 51 = Sozialarbeit
- 52 = Sozialverwaltung, Sozialrecht
- 53 = Sozialpädagogik im Kindergarten/-hort
- 54 = Andere Bereiche der Sozialpädagogik
- 55 = Krankenpflege
- 56 = Kinderheim/Kinderhilfe

Bauwesen/Immobilien

- 61 = Bau- und Planungsrecht
- 62 = Bautechnik, -physik
- 63 = Städtebau
- 64 = Bauträger
- 65 = Andere Aufgaben im Bauwesen
- 66 = Makler nach § 34 c
- 67 = Hausverwaltung (Miete/WEG)
- 68 = Sachverständiger für Grundstücksbewertung/Mieten
- 69 = Projektentwicklung

Materialwirtschaft, Fertigung, Verkehr

- 71 = Einkauf, Disposition, Materialwirtschaft, Kundendienst
- 72 = Versand, Zollrecht und Verkehr
- 73 = Entwicklung, Produktion und Konstruktion
- 74 = Labor, Forschung

Marketing, Vertrieb, Fremdenverkehr

- 81 = Marketing und Verkauf
- 82 = Verkaufsförderung und Werbung
- 83 = Export und Import
- 84 = Fremdenverkehr
- 85 = Finanzierung/Leasing
- 86 = Wirtschaftsförderung
- 87 = Vertrieb/Außendienst/Reisende

Medien/Public-Relations

- 90 = Redaktionen
- 91 = Öffentlichkeitsarbeit