



Gardemann
Immobilien**service**

Als erfolgreiches und junges Unternehmen der Immobilienwirtschaft am Niederrhein suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

Immobilienkauffrau/-mann kaufmännische(n) Angestellte(n)

in Voll- oder Teilzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung / Mahnwesen
- Kontieren von Rechnungen, Zahlungsverkehr
- Verwaltung von Miet- und WEG-Objekten
- Mieter-/ Eigentümerbetreuung
- Betriebskosten-/ Jahresabrechnungen
- Stammdatenverwaltung
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Sachbearbeitung

Anforderungen:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung, vorzugsweise in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- mehrjährige, relevante Berufserfahrung
- gute Kenntnisse im WEG- und Mietrecht
- Erfahrung mit (Immobilien-)Buchhaltungssoftware
- ein hohes Maß an Selbständigkeit

Was Sie erwartet:

- ein junges, wachstumsorientiertes Unternehmen
- ein moderner Arbeitsplatz
- ein anspruchvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine markt- und leistungsorientierte Vergütung

Interesse?

Dann erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per eMail oder per Post unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.