

Stellenausschreibung

Die Stadt Lahr als Große Kreisstadt in der Ortenau (ca. 44.000 Einwohner) nimmt als bedeutendes Mittelzentrum zwischen Freiburg und Straßburg ein breit gefächertes Aufgabenspektrum wahr. Mit bester Infrastruktur und hervorragender Lage zwischen Oberrhein und mittlerem Schwarzwald bietet sie hohe Lebensqualität, entsprechend dem Slogan „Vielfalt im Quadrat“.

2012 bildet die Stadt Lahr eine neue **Abteilung Gebäudemanagement** (GM) mit technischem, kaufmännischem und infrastrukturellem GM. Dieser Einheit werden ca. 200 Gebäude, 80 Vollzeitstellen einschließlich Reinigung und jahresdurchschnittlich ein Bewirtschaftungsvolumen von mehr als 12 Millionen Euro zugeordnet.

Die für die strategische Immobilienbewirtschaftung notwendige Transparenz erfordert ein qualifiziertes kaufmännisches Gebäudemanagement mit entsprechender betriebswirtschaftlicher Ausrichtung und Schwerpunkten in der kaufmännischen Steuerung. Daher ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Teilbereich **kaufmännisches Gebäudemanagement** eine unbefristete Vollzeitstelle

Sachbearbeitung kaufmännisches Gebäudemanagement

zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Unterstützung der Abteilungsleitung in betriebswirtschaftlichen Fragen des Gebäudemanagements
- Aufbau eines kaufmännischen GM zur strategischen Steuerung durch die Abteilungsleitung mit dem Fokus lebenszyklusorientierter Wirtschaftlichkeit
- Erhebung, Pflege und Aufbereitung gebäudemanagementbezogener Grunddaten als zentrale Datenhaltung
- Reporting für GM-Leitung, Verwaltungsführung und Gremien
- Aufbau und Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten sowie eines Qualitätsmanagements
- Rechnungswesen/Abwicklung der Buchhaltung
- Mitwirkung bei der Budgeterstellung und Überwachung der Budgets in Zusammenarbeit mit den Budgetverantwortlichen

Anforderungen:

- guter Abschluss als Betriebswirt/-in Immobilien (Fachschule), als Betriebswirt/-in oder Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH)/ Bachelor of Arts – Public Management mit Schwerpunkt Finanzen
- in Betracht käme auch ein qualifizierter Abschluss in den Bereichen Rechnungswesen/Bilanzbuchhaltung, eine Qualifikation als Fachwirt/-in Facility Management oder als Kommunale/r Gebäudewirt/-in
- idealerweise Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung bzw. im operativen Controlling und in der Erstellung sowie Auswertung von Kennzahlen
- wenn möglich vertiefte Kenntnisse und Anwendungserfahrung im kaufmännischen Rechnungswesen, vorzugsweise im Bereich der Immobilienwirtschaft oder des kommunalen Finanzwesens
- gute Anwendungserfahrung in kaufmännischen Buchführungssystemen, SAP- und vertiefte Excel-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Zahlen; hohe Arbeitssorgfalt und Eigeninitiative
- ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie strukturiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD), die Vergütung erfolgt nach EG 9 TVÖD.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **13.02.2012** an:

Stadtverwaltung Lahr
Abt. Personal, Organisation und Datenverarbeitung
Rathausplatz 4 • 77933 Lahr/Schwarzwald
Herr Siefert
Tel. 07821 910-0170

www.lahr.de

Stadt Lahr

