

# Zeit für Kompetenz!

Die Deutsche Immobilien-Akademie an der Universität Freiburg GmbH (DIA) ist die Weiterbildungseinrichtung des Immobilienverbandes Deutschland und der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Freiburg.

## DIA-Programm

### Studiengänge

Immobilienwirt/in (DIA)

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK)

### Aufbaustudiengänge

Bauschadensbewerter/in (DIA)

International Appraiser (DIA)

Certified RealEstate AssetManager/in (DIA)

### Kontaktstudiengänge

Diplom-Immobilienwirt/in (DIA)

Diplom-Sachverständige/r (DIA) für die Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken, für Mieten und Pachten sowie für Schäden an Gebäuden

### Hochschulabschlüsse

(Steinbeis Hochschule Berlin und Hochschule für Wirtschaft Zürich)

Bachelor of Arts in Real Estate (B.A.)

Master of Arts in Real Estate (M.A.)

Master of Advanced Studies in Real Estate Management (MAS)

### Fachtagungen

mit aktuellen Themen aus dem erweiterten Immobilienbereich

Immobilienfachseminare

Freiburger Immobilientage

Tages- und Mehrtagesveranstaltungen Symposien

## Inhouse-Seminare: „Maßanzüge für Wirtschaft und Verwaltung“

Wir holen Sie dort ab, wo Sie gerade stehen!  
... mit maßgeschneiderten Lösungen für Ihre Organisation.  
**Unser Plus – Ihr Gewinn:** Wir kennen Strukturen und Abläufe der verschiedenen Bereiche der Verwaltung und kombinieren diese Erfahrungen mit dem Know-how aus unserem umfangreichen Seminarangebot!

Nach Ihren Vorgaben werden maßgeschneiderte Seminare entwickelt. Einzelne Themen können flexibel kombiniert und mit Ihren Wünschen ergänzt werden, so dass eine höchstmögliche Effektivität hinsichtlich des Lernerfolgs gewährleistet wird.

Neben einzelnen Inhouse-Seminaren sowie umfassenden Weiterbildungskonzeptionen stehen wir Ihnen gerne auch in folgenden Bereichen zur Verfügung.

- Assessment-Center (AC)
- Teamentwicklung
- Kunden- und Mitarbeiterbefragung
- Moderation
- Coaching

**Sprechen Sie mit uns. Nutzen Sie die gebündelte Kompetenz und Erfahrung unserer Experten für Ihren Unternehmenserfolg!**

Deutsche Immobilien-Akademie  
an der Universität Freiburg GmbH

Haus der Akademien  
Eisenbahnstraße 56  
D-79098 Freiburg

Telefon: 07 61-2 07 55-0  
Telefax: 07 61-2 07 55-33

Internet: [www.dia.de](http://www.dia.de)  
E-Mail: [akademie@dia.de](mailto:akademie@dia.de)

Geschäftsstelle Berlin:

Haus der Verbände  
Littenstraße 10  
D-10179 Berlin

Telefon: 0 30-27 57 26-17  
Telefax: 0 30-27 57 26-49



## Seminarprogramm 2010 für die Immobilienwirtschaft

**März 2010**

60403 F	08.03.2010	Bautechnik 2010	228,00 €
52035 F	10.03.2010	Zeugnisrecht kompakt	100,00 €
40147 F	15.-16.03.2010	Mit weniger Mitarbeitern/-innen mehr leisten – Wie geht das?	334,00 €
60196 F	18.03.2010	Photovoltaik: Praxiserfahrung im Betrieb unter Berücksichtigung in der Immobilienbewertung	157,00 €
59287 F	19.03.2010	Die Energieeinsparverordnung (EnEV 2009) für Immobilienfachkräfte	157,00 €
44055 F	22.03.2010	Professionelles Telefonverhalten – Ich bin die Visitenkarte – ich (re-)präsentiere zuerst	157,00 €
44052 F	23.03.2010	Schriftliche Kommunikation – Briefe mit Stil – Grundlagen, empfängerorientiert, präzise und zeitgemäß	157,00 €
40112 F	23.-24.03.2010	Erfolgreich führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchs(führungs)kräfte	334,00 €
60171 F	24.03.2010	Bodenrichtwerte in der Praxis – Ermittlung, Probleme, Qualitätsverbesserung	157,00 €

**April 2010**

44054 F	12.04.2010	Neue Rechtschreibung – leichter als gedacht	157,00 €
56028 F	12.04.2010	Die Künstlersozialversicherung (KünstlerSV)	157,00 €
40194 F	13.-14.04.2010	Mobbing am Arbeitsplatz – Umgang und Vorbeugung	334,00 €
52582 F	19.04.2010	Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Kündigung, Aufhebungs- bzw. Abwicklungsvertrag	157,00 €
60180 F	21.04.2010	Verkehrswertermittlung – Einführungsseminar	157,00 €
41157 F	21.-22.04.2010	Kommunikation und Gesprächsführung – Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen	320,00 €
40144 F	26.04.2010	Einführung in das Team Management System (TMS) – damit das Teamrad rund läuft	169,00 €
52009 F	26.04.2010	Betriebliches Gesundheitsmanagement	157,00 €
41210 F	28.-29.04.2010	Wissensmanagement und Gedächtnistechniken – Informationen schneller aufnehmen und sicher behalten	320,00 €
60173 F	30.04.2010	Die neuen Normalherstellungskosten NHK 2005	157,00 €

**Mai 2010**

52036 F	03.05.2010	Rechtssichere Gestaltung von Arbeitsverträgen unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung und Zeugnisse lesen und schreiben	157,00 €
41445 F	03.-04.05.2010	Beschwerdemanagement	320,00 €
40180 F	05.-06.05.2010	Moderation – Besprechungen effektiv und zielorientiert leiten	334,00 €
41124 F	06.-07.05.2010	Rhetorik I – souverän und überzeugend auftreten (Konstanz)	320,00 €

60193 F	07.05.2010	Typische Bauschäden für baujahrsabhängige Bestandsgebäude	157,00 €
41125 F	10.-11.05.2010	Rhetorik I – souverän und überzeugend auftreten	320,00 €
41510 F	11.-12.05.2010	Projektmanagement	320,00 €
60046 F	12.05.2010	Der vollständige Bauantrag	157,00 €
41180 F	17.-18.05.2010	Präsentationstechniken	320,00 €
42012 F	20.-21.05.2010	Erfolgreich texten!	310,00 €

**Juni 2010**

40123 F	08.-09.06.2010	Erfolgsfaktor Menschenkenntnis – Grundlagenseminar – Mitarbeiter, Kollegen, Chefs besser verstehen	353,00 €
59272 F	09.-10.06.2010	Der sichere Spielplatz – Inspektion und Wartung öffentlicher Spielplätze, Spielgeräte, Schwimmbäder und Sportanlagen	310,00 €
52013 F	15.06.2010	Update: Vom Vorstellungsgespräch bis zum Zeugnis – Rechte des Arbeitgebers – Neue Rechtsprechung und aktuelle Entwicklung	157,00 €
40114 F	16.-17.06.2010	Erfolgreich führen II – Führungskompetenz für Fortgeschrittene	334,00 €
44056 F	21.-22.06.2010	Professionell vorbereiten und organisieren – Besprechungen, Konferenzen, Veranstaltungen, Präsentationen	305,00 €
52011 F	21.-22.06.2010	Erfolgreiche Personalgewinnung und Auswahl	310,00 €
40198 F	23.-24.06.2010	Umgang mit Sucht am Arbeitsplatz – Prävention, Umgang und arbeitsrechtliche Fragen	334,00 €
41448 F	23.-24.06.2010	Telefontraining – souverän telefonieren	320,00 €
41415 F	29.-30.06.2010	Kundenorientierung	320,00 €

**Juli 2010**

41127 F	01.-02.07.2010	Rhetorik II – Argumentations- und Diskussionstraining	320,00 €
59234 F	06.07.2010	Das neue WEG-Recht	157,00 €
41011 F	06.-07.07.2010	Zeit- und Selbstmanagement	320,00 €
60186 F	07.07.2010	Die Beleihungswertverordnung (BeWertV) und ihre Auswirkungen auf die Kredit- und Immobilienwirtschaft	157,00 €
60187 F	08.07.2010	Erstellung von Beleihungswertgutachten	157,00 €
60030 F	08.07.2010	Leitentscheidung im Baurecht	157,00 €
41052 F	13.-14.07.2010	Stressmanagement – Umgang mit Stress im Berufsalltag	320,00 €
44057 F	19.-20.07.2010	Schulsekretariat – Service leisten, Konflikte meistern, Stress vermeiden	305,00 €
40128 F	20.-21.07.2010	Anspruchsvolle Führung in herausfordernden Zeiten	334,00 €

**September 2010**

41430 F	15.-16.09.2010	Umgang mit Aggressionen und Gewalt von Bürgern/Kunden	320,00 €
---------	----------------	---	----------

59005 F	23.09.2010	Der Grundstückskaufvertrag – Sichere Vertragsgestaltung – Aktuelle Rechtsprechung	157,00 €
40113 F	28.-29.09.2010	Erfolgreich Führen I (Konstanz)	334,00 €
50022 F	29.09.2010	Prozessorientiertes Activity Management – Wieder Herr der eigenen Zeit werden	157,00 €

**Oktober 2010**

60198 F	01.10.2010	Normgenaue Bestimmung von Flächen und Rauminhalten am Bau	157,00 €
59286 F	04.10.2010	Energieeinsparung in Gebäuden – Rationelle Energienutzung – für Bedienungspersonal von Heizungs- und Lüftungsanlagen	157,00 €
40115 F	05.-06.10.2010	Erfolgreich Führen III – Teamentwicklung	334,00 €
41447 F	07.10.2010	Small-Talk	165,00 €
41129 F	11.-12.10.2010	Rhetorik III – Schlagfertigkeit bei unsachlichen Angriffen	320,00 €
52579 F	12.10.2010	Rund um den befristeten Arbeitsvertrag – Das befristete Arbeitsverhältnis	157,00 €
60181 F	13.10.2010	Verkehrswertermittlung – Vertiefungsseminar	157,00 €
41315 F	13.-14.10.2010	Konflikte als Chance verstehen – Konstruktiver Umgang mit Konflikten	320,00 €
59288 F	15.10.2010	Wann rechnen sich Energiesparmaßnahmen?	157,00 €
41082 F	17.-18.10.2010	Gesund und produktiv bleiben	320,00 €
41320 F	20.-21.10.2010	Umgang mit Menschen in emotional schwierigen Situationen	320,00 €
44050 F	25.-26.10.2010	Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs / der Chefin, aber WIE? (Konstanz)	305,00 €
41176 F	28.10.2010	Körpersprache	165,00 €
60170 F	28.10.2010	Die ImmoWertV 2009 in der Praxis – Vergleichsverfahren in der Praxis	157,00 €

**November 2010**

44051 F	08.-09.11.2010	Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs / der Chefin, aber WIE?	305,00 €
44053 F	10.11.2010	Schriftliche Kommunikation – Besondere Korrespondenzformen	157,00 €
60183 F	10.11.2010	Gesetzliche Baulandumlegung und Wertermittlung in Umlegungsgebieten	157,00 €
60061 F	15.11.2010	Grundlagen des Baurechts	157,00 €
41102 F	15.-16.11.2010	Verhandlungsführung	320,00 €
59223 F	16.11.2010	Mietverträge rechtssicher gestalten	157,00 €
40188 F	17.11.2010	Businessetikette – Moderne Umgangsformen im Berufsleben	169,00 €
40124 F	23.-24.11.2010	Erfolgsfaktor Menschenkenntnis – Vertiefungsseminar – Konstruktives Konfliktmanagement mit dem Enneagramm	334,00 €
40159 F	24.-25.11.2010	Schwierige Mitarbeitergespräche führen	334,00 €